

Tmi Apukädet palvelu Nurmijärvi

OMAVALVONTASUUNNITELMA Laadittu 8.6.2026

1. Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Tmi Apukädet palvelu Nurmijärvi Y-tunnus 3580197-5

Valviran rekisteri nro: 60505666036

Sanna Kuparinen, Luhtajoentie 01800 Klaukkala

Puh: +358405795705

apukadet.palvelu@gmail.com

www.apukadet.fi

Tuotettavat tukipalvelut: Kotiapu palvelu, asiointi- ja saattaja-apu, seuranpito ja viriketoiminta, kerhot+retket ja muut sovitusti.

Toiminta-alue: Keskiuudenmaan hyvinvointialue, Nurmijärvi

2. Toiminta-ajatus ja palveluiden sisältö

Palvelu on suunnattu kotona asuvien ikäihmisten tukitoimeksi. Tavoitteena on tukea ja ylläpitää asiakkaiden omatoimisuutta, voimavaroja ja itsenäistä asumista. Yritys tarjoaa ammattitaitoista ja monipuolisesti yksilöllisiä palvelua tukien -ja ylläpitäen psyykkistä- ja fyysistä toimintakykyä sekä edistää sosiaalista kanssakäymistä.

Muut asiat: Asiakkaan kanssa sovitaan suullisesti, soittamalla tai viestillä käynnit ja mitä käyntikerralla tehdään. Käynti suunnitellaan asiakkaan yksilöllisen tarpeen- ja toiveen mukaan huomioiden turvallisuus ja voimavarat.

1. Asiakkaan kotona tehtävä kotisiivouksessa käytetään yrityksen omia välineitä ja siivousaineita huomioiden allergiat sovitusti asiakkaan kanssa (mm.imuri+moppi) Tarkistetaan pesuaineiden käyttö oikeille pinnoille.

Jokaisen asiakkaan koti siivotaan puhtailla ja puhdistetuilla välineillä. Siivouksen aikana huolehditaan hyvästä käsipesusta-ja hygieniasta ja noudatetaan “aseptiikkaa”.

2. Asiointi-ja saattaja-apu mahdollinen kuljetus tehdään taksilla.

Muut tukitoimet: Lääkehoito ei sisälly palveluun.

3. Yritys järjestää viriketoimintaa-ja retkiä. Kerhotoiminnan ajatus yksinäisyyden vähentäminen, edistää osallisuutta, sosiaalista kanssakäymistä ja tukea toimintakykyä. Kerhoon ja retkille osallistuminen tapahtuu asiakkaan omalla vastuulla (kerrottu suullisesti)
Yrityksen työntekijää tai vapaaehtoista varten on vastuuvakuutus.

Lupaani lähihoitajana tehdä työtäni asiakkaan ihmisarvoa kunnioittaen ja hyvää elämää edistäen. Lupaani tukea ihmisen kasvua ja kehitystä, toimintakykyä ja omatoimisuutta sekä edistää terveyttä. Lupaani pitää huolta apua tarvitsevista, ehkäistä syrjäytymistä, lievittää inhimillistä kärsimystä elämän alusta kuolemaan saakka. Lupaani noudattaa ammattieettisiä periaatteita ja salassapitovelvollisuutta, kehittää ammattitaitoani sekä edistää omaa työhyvinvointia. Sitoudun sosiaali-, terveys- ja kasvatusalan kehittämiseen.
-Super-

Asiakas saa itse päättää omista asioistaan ja tarvittaessa keskustellaan omaisten kanssa tai ohjataan etenpäin tilanteen mukaan. Ammatillisuus, jos huoli herää, tehdään huoli-ilmoitus.

Toimintaa kehitetään jatkuvasti asiakkaiden palautteiden perusteella ja hyödyntää uusia hyviä tapoja toimia asiakkaan parhaaksi tehokkaasti ja laadukkaasti.

3. Henkilöstö ja osaaminen

Yrittäjä työskentelee pääosin yksin. Koulutus sosiaali- ja terveysalan perustutkinto lähihoitaja. Tarvittaessa apuna vapaaehtoinen.

4. Asiakasturvallisuus ja riskienhallinta

Asianmukainen tietoturva ja vaitiolovelvollisuus: Yrityksen asiakastiedot kirjataan manuaalisesti omaan asiakas- ja laskutusrekisteriin, josta ilmenee nimi, osoite, puhelinnumero ja mahd. sähköposti.

Toiminta hätätilanteissa: Ensiapu ja 112

Hyvä käsihygienia. Asiakkaan tai yrittäjän sairastuttua ei tehdä käyntejä

Kemikaaliturvallisuus: Siivouspalveluissa käytettävien aineiden turvallinen käyttö ja säilytys asiakkaan kotona valmistajan ohjeen mukaan. Ennakointi ja kaikki läheltä piti-tilanteet käydään läpi asiakkaan kanssa, ettei vastaava toistuisi. Kirjataan yrittäjän omiin muistiinpanoihin tai keskustellaan luvalla omaisten kanssa.

5. Omavalvonnan toteuttaminen ja seuranta

- Suunnitelma päivitetään tarvittaessa ja kirjataan mahdolliset muutokset vähintään kerran vuodessa.
- Palaute kysytään suullisesti tai kirjallisesti yhteystiedot.
- Epäkohtien tai vaaratilanteiden (poikkeamien) ilmoitusmenettely, kirjaaminen ohjeistuksen mukaan.

6. Asiakkaan oikeusturva ja reklamaatiot

- Viranomaisten ohjeistuksen mukaan.
 - Tiedottaminen asiakkaan oikeuksista ja sosiaaliasiamiehen palveluista.
-